

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE INTERAZIENDALI ORGANIZZATI DALLA PROGETTO AZIENDA

REGOLAMENTO UFFICIALE CORSI DI FORMAZIONE

1. Modalità di iscrizione

L'iscrizione ai corsi deve essere effettuata tramite l'apposito modulo inviato in allegato alla comunicazione di "avviso corso", salvo esaurimento dei posti disponibili.

I corsi sono a numero chiuso.

L'iscrizione si intende confermata esclusivamente al ricevimento della comunicazione di conferma ufficiale da parte dell'ufficio formazione. In assenza di tale conferma, il partecipante non potrà essere ammesso al corso.

Eventuali richieste oltre il numero massimo saranno inserite in lista di attesa o rifiutate. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, l'organizzazione si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso.

2. Pagamento

Il pagamento deve essere effettuato contestualmente all'iscrizione tramite bonifico bancario, carta di credito o contanti. L'iscrizione si intende confermata al ricevimento della comunicazione ufficiale da parte dell'ufficio formazione.

In caso di mancato pagamento entro i termini indicati, la quota di partecipazione resta comunque dovuta, salvo disdetta nei termini previsti dal presente regolamento.

3. Recesso, assenze e penalità

Con l'iscrizione, il partecipante e l'azienda si impegnano a frequentare il corso.

Eventuali rinunce devono essere comunicate per iscritto entro 10 giorni prima dell'inizio del corso.

Le disdette comunicate tra il 10° e il 3° giorno lavorativo antecedente l'inizio del corso potranno comportare l'addebito totale o parziale della quota di iscrizione, secondo le valutazioni della Direzione.

Le disdette comunicate nei 3 giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso, così come la mancata partecipazione, comportano l'addebito del 100% della quota di iscrizione.

In caso di mancata comunicazione dell'assenza, la quota di iscrizione resta integralmente dovuta.

Le assenze sono ammesse esclusivamente per comprovati motivi di forza maggiore (es. malattia, lutto o eventi eccezionali documentabili).

Per i corsi articolati in più moduli è obbligatoria la frequenza completa. Non è consentito recuperare singole lezioni perse, salvo diversa indicazione organizzativa.

Per comunicazioni urgenti a ridosso dell'evento è obbligatorio contattare tempestivamente l'ufficio formazione.

4. Frequenza e attestati

Per il rilascio dell'attestato è obbligatoria la frequenza minima prevista dalla normativa vigente e, ove richiesto, il superamento dei test finali.

5. Corsi in videoconferenza

Per i corsi disponibili in modalità sincrona è obbligatorio richiedere il regolamento agli uffici competenti e trasmetterlo firmato da parte dell'azienda prima dell'avvio del corso.

6. Accesso, puntualità e comportamento

L'accesso alle aule è consentito nei tempi indicati dall'organizzazione. È richiesta la massima puntualità.

Ritardi o uscite anticipate non sono ammessi, salvo preventiva comunicazione e approvazione scritta da parte dell'organizzazione e dell'azienda. In ogni caso, tali situazioni comportano la perdita delle ore di formazione, con eventuale obbligo di recupero secondo le modalità stabilite.

Durante le lezioni è vietato l'uso di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici, salvo comprovate emergenze.

È richiesto un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di docenti, partecipanti e ambienti. I partecipanti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza vigenti presso la sede del corso. L'organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni a persone o cose derivanti da comportamenti non conformi.

7. Variazioni di programma

L'organizzazione si riserva il diritto di apportare modifiche al calendario, agli orari, ai docenti o alla sede del corso per esigenze organizzative, garantendo comunque la qualità e gli obiettivi formativi previsti. L'organizzazione non è responsabile per eventuali ritardi, modifiche o annullamenti dovuti a cause di forza maggiore (es. eventi naturali, emergenze sanitarie, indisponibilità sedi).

8. Materiale didattico e diritti d'uso

Il materiale fornito durante il corso è ad uso esclusivo dei partecipanti e non può essere riprodotto, distribuito o utilizzato per finalità diverse senza autorizzazione scritta dell'organizzazione.

FIRMA PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

.....