



CORSO DI AGGIORNAMENTO PER DATORE DI LAVORO CHE SVOLGE DIRETTAMENTE I COMPITI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

(Accordo Stato-Regioni 17/04/2025)

29 OTTOBRE 2026

PROGRAMMA CORSO AGGIORNAMENTO PER DATORE DI LAVORO RSPP

Date	29/10/2026 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle 17.30
Luogo	Presso l'aula corsi della Progetto Azienda srl in via Chiesolina 11 a Visano (Bs)
Durata	8 ore
Premessa	Il corso di formazione è finalizzato a fornire ai datori di lavoro le competenze tecniche, organizzative e procedurali proprie del responsabile del servizio di prevenzione e protezione. Il percorso formativo si articola, con un modulo comune di aggiornamento.
Obiettivi	Far acquisire le conoscenze e le competenze per esercitare il ruolo di datore di lavoro RSPP; Illustrare i principali criteri e metodologie per la valutazione del rischio e far acquisire le capacità metodologiche per la redazione del documento di valutazione dei rischi. Fare acquisire le competenze relative ai fattori di rischio e all'adozione delle misure di prevenzione e protezione.
Metodologia didattica	In tutte le unità didattiche saranno privilegiate metodologie di apprendimento e insegnamento interattive ed innovative. Saranno favorite metodologie di apprendimento basate sul problem solving applicate a simulazioni e problemi specifici con particolare attenzione ai processi di valutazione e comunicazione legati ai concetti della prevenzione con il coinvolgimento diretto del discente e la sua centralità nel percorso di apprendimento.
Verifica apprendimento	Verranno effettuate verifiche di apprendimento finale, così come previsto dall'Accordo Stato - Regioni del 17 Aprile 2025
Note e requisiti di accesso	Ove la formazione riguardi lavoratori immigrati , essa avviene previa verifica della comprensione e conoscenza della lingua italiana, utilizzata nel percorso formativo e verificata dal Datore di lavoro (come da D.Lgs. 81/2008, art. 37 comma 13). Nei confronti dei lavoratori stranieri i corsi dovranno essere realizzati con modalità che assicurino la comprensione dei contenuti del corso di formazione, quali, ad esempio, la presenza di un mediatore interculturale o di un traduttore che dovrà esser messo a disposizione dal Datore di Lavoro . Al termine del percorso formativo, ai partecipanti che abbiano superato la prova di verifica , sarà rilasciato un attestato valido ai fini di Legge, credito formativo avente la durata di 5 anni.



ARGOMENTI TRATTATI NEL CORSO AGGIORNAMENTO PER DATORE DI LAVORO RSPP			
N°	Modulo	Contenuti	Docenti
1		• I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa; • La delega di funzioni: condizioni e limiti; • La responsabilità civile e penale del datore di lavoro; • La responsabilità amministrativa ai sensi del D.Lgs. 231/2001 nel settore privato; • Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; • La sicurezza negli appalti e il ruolo dell'impresa affidataria (art. 97);	Fanelli Tiziano
2		• I fattori di rischio più diffusi: ◦ luoghi di lavoro; ◦ attrezzature di lavoro; ◦ movimentazione manuale dei carichi; ◦ videotermini (VDT); ◦ agenti fisici; ◦ sostanze pericolose; ◦ agenti biologici; ◦ stress lavoro-correlato e fattori psicosociali; • La formazione secondo l'Accordo Stato-Regioni.	Rosati Claudio

È PREVISTA LA PARTECIPAZIONE MASSIMA DI 30 PERSONE

La modalità videoconferenza deve essere richiesta all'Ufficio Formazione, che provvederà a inviare il regolamento completo OBBLIGATORIO (come da Accordo S-R 2025) per l'utilizzo della piattaforma Zoom.



PROGETTO AZIENDA SRL

VIA CHIESOLINA, 11 – 25010 VISANO (BS)

Tel. 030/9952841 info@progettoazienda.com

Modulo di iscrizione al corso di aggiornamento per DATORE DI LAVORO RSPP

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale*	
Indirizzo*	Via/Piazza _____ Città _____
P.Iva*	
C.F.*	
CODICE SDI per fatturazione elettronica*	
Tel.*	
E-mail*	
Codice Ateco 2025*	

*DATI OBBLIGATORI

☐ **Costo del corso € 200,00 + IVA Cad.**

Per iscrizioni di quattro o più partecipanti della stessa azienda, è possibile richiedere una scontistica personalizzata. Contattare l'ufficio formazione per maggiori dettagli.

Dati partecipante: tutti i dati sono necessari per il rilascio dell'attestato di frequenza.

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale

L'iscrizione al corso sarà ritenuta valida al ricevimento del presente modulo compilato e firmato, unitamente alla copia del Bonifico Bancario di avvenuto pagamento da effettuarsi su:

INTESA SANPAOLO - AGENZIA OSTIANO (CR)

IBAN: IT47Q0306956950100000005388

Data

Per accettazione timbro e firma dell'azienda

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR), le forniamo le seguenti informazioni:

I dati acquisiti saranno oggetto di trattamento informatico o manuale in base alle finalità a cui sono destinati. Il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati saranno trasmessi ad ATS per l'espletamento dei doveri istituzionali.

Le ricordiamo, infine, che in qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 contattando il titolare del trattamento Sig. Fanelli Tiziano presso la Progetto Azienda S.r.l. in via Chiesolina 11 a Visano (Bs).

Firma per consenso di quanto sopra

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE INTERAZIENDALI ORGANIZZATI DALLA PROGETTO AZIENDA

REGOLAMENTO UFFICIALE CORSI DI FORMAZIONE

1. Modalità di iscrizione

L'iscrizione ai corsi deve essere effettuata tramite l'apposito modulo inviato in allegato alla comunicazione di "avviso corso", salvo esaurimento dei posti disponibili.

I corsi sono a numero chiuso.

L'iscrizione si intende confermata esclusivamente al ricevimento della comunicazione di conferma ufficiale da parte dell'ufficio formazione. In assenza di tale conferma, il partecipante non potrà essere ammesso al corso.

Eventuali richieste oltre il numero massimo saranno inserite in lista di attesa o rifiutate. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, l'organizzazione si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso.

2. Pagamento

Il pagamento deve essere effettuato contestualmente all'iscrizione tramite bonifico bancario, carta di credito o contanti. L'iscrizione si intende confermata al ricevimento della comunicazione ufficiale da parte dell'ufficio formazione.

In caso di mancato pagamento entro i termini indicati, la quota di partecipazione resta comunque dovuta, salvo disdetta nei termini previsti dal presente regolamento.

3. Recesso, assenze e penalità

Con l'iscrizione, il partecipante e l'azienda si impegnano a frequentare il corso.

Eventuali rinunce devono essere comunicate per iscritto entro 10 giorni prima dell'inizio del corso.

Le disdette comunicate tra il 10° e il 3° giorno lavorativo antecedente l'inizio del corso potranno comportare l'addebito totale o parziale della quota di iscrizione, secondo le valutazioni della Direzione.

Le disdette comunicate nei 3 giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso, così come la mancata partecipazione, comportano l'addebito del 100% della quota di iscrizione.

In caso di mancata comunicazione dell'assenza, la quota di iscrizione resta integralmente dovuta.

Le assenze sono ammesse esclusivamente per comprovati motivi di forza maggiore (es. malattia, lutto o eventi eccezionali documentabili).

Per i corsi articolati in più moduli è obbligatoria la frequenza completa. Non è consentito recuperare singole lezioni perse, salvo diversa indicazione organizzativa.

Per comunicazioni urgenti a ridosso dell'evento è obbligatorio contattare tempestivamente l'ufficio formazione.

4. Frequenza e attestati

Per il rilascio dell'attestato è obbligatoria la frequenza minima prevista dalla normativa vigente e, ove richiesto, il superamento dei test finali.

5. Corsi in videoconferenza

Per i corsi disponibili in modalità sincrona è obbligatorio richiedere il regolamento agli uffici competenti e trasmetterlo firmato da parte dell'azienda prima dell'avvio del corso.

6. Accesso, puntualità e comportamento

L'accesso alle aule è consentito nei tempi indicati dall'organizzazione. È richiesta la massima puntualità.

Ritardi o uscite anticipate non sono ammessi, salvo preventiva comunicazione e approvazione scritta da parte dell'organizzazione e dell'azienda. In ogni caso, tali situazioni comportano la perdita delle ore di formazione, con eventuale obbligo di recupero secondo le modalità stabilite.

Durante le lezioni è vietato l'uso di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici, salvo comprovate emergenze.

È richiesto un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di docenti, partecipanti e ambienti. I partecipanti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza vigenti presso la sede del corso. L'organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni a persone o cose derivanti da comportamenti non conformi.

7. Variazioni di programma

L'organizzazione si riserva il diritto di apportare modifiche al calendario, agli orari, ai docenti o alla sede del corso per esigenze organizzative, garantendo comunque la qualità e gli obiettivi formativi previsti. L'organizzazione non è responsabile per eventuali ritardi, modifiche o annullamenti dovuti a cause di forza maggiore (es. eventi naturali, emergenze sanitarie, indisponibilità sedi).

8. Materiale didattico e diritti d'uso

Il materiale fornito durante il corso è ad uso esclusivo dei partecipanti e non può essere riprodotto, distribuito o utilizzato per finalità diverse senza autorizzazione scritta dell'organizzazione.

FIRMA PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

.....