



**CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI ADDETTI
ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI SEMOVENTI
CON CONDUCENTE A BORDO**

(come da artt. 71 e 73 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025)

14 – 15 LUGLIO 2026

**PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI ADDETTI
ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO**

Date	14/07/2026 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle 17.30 15/07/2026 ore 8.00 alle ore 12.00 PRATICA (scarpe antinfortunistiche)
Luogo	Ritrovo presso Progetto Azienda srl in via Chiesolina 11 a Visano (Bs)
Durata	12 ore
Premessa	Le attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori (art. 73, comma 5 del d.lgs. n. 81/2008) sono individuate e riportate nell'allegato II L'abilitazione all'utilizzo delle attrezzature di lavoro si intende acquisita con il superamento delle verifiche. Ogni operatore nel corso del modulo pratico dovrà utilizzare la tipologia di attrezzatura per la quale sarà abilitato. L'acquisizione dell'abilitazione non esaurisce gli obblighi di formazione, informazione e addestramento previsti dal Titolo III del Dlgs 81/08.
Obiettivi	Fornire agli operatori le conoscenze e competenze necessarie per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione. Consentire l'acquisizione dell'abilitazione all'uso delle attrezzature mediante il superamento delle relative verifiche teoriche e pratiche. Garantire che ogni operatore acquisisca esperienza diretta nell'uso della tipologia di attrezzatura per la quale sarà abilitato, durante il modulo pratico. Ribadire che l'abilitazione non sostituisce, ma integra, gli obblighi formativi, informativi e di addestramento previsti dal Titolo III del D.Lgs. 81/2008.
Metodologia didattica	In tutte le unità didattiche saranno privilegiate metodologie di apprendimento e insegnamento interattive ed innovative. Saranno favorite metodologie di apprendimento basate sul problem solving applicate a simulazioni e problemi specifici con particolare attenzione ai processi di valutazione e comunicazione legati ai concetti della prevenzione con il coinvolgimento diretto del discente e la sua centralità nel percorso di apprendimento.
Verifica apprendimento	Verranno effettuate verifiche di apprendimento intermedie e finali, così come previsto dall'Accordo Stato - Regioni del 17 Aprile 2025
Note e requisiti di accesso	Ove la formazione riguardi lavoratori immigrati , essa avviene previa verifica della comprensione e conoscenza della lingua italiana, utilizzata nel percorso formativo e verificata dal Datore di lavoro (come da D.Lgs. 81/2008, art. 37 comma 13). Nei confronti dei lavoratori stranieri i corsi dovranno essere realizzati con modalità che assicurino la comprensione dei contenuti del corso di formazione, quali, ad esempio, la presenza di un mediatore interculturale o di un traduttore che dovrà esser messo a disposizione dal Datore di Lavoro. Al termine del percorso formativo, ai partecipanti che abbiano superato la prova di verifica , sarà rilasciato un attestato abilitante valido ai fini di Legge, credito formativo avente la durata di 5 anni.



ARGOMENTI TRATTATI NEL CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO	
Modulo	Contenuti
Modulo teorico 8h	<ul style="list-style-type: none">• Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interne: dai transpallet manuali ai carrelli elevatori frontali a contrappeso.• Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente (ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.).• Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo. Stabilità (concetto del baricentro del carico e della leva di primo grado). Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro (forze centrifughe e d'inerzia). Portata del carrello elevatore.• Tecnologia dei carrelli semoventi: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento.• Componenti principali: forche e/o organi di presa (attrezzature supplementari, ecc.). Montanti di sollevamento (simplex - duplex - triplex - quadruplex ecc., ad alzata libera e non). Posto di guida con descrizione del sedile, degli organi di comando (leve, pedali, piantone sterzo e volante, freno di stazionamento, interruttore generale a chiave, interruttore d'emergenza), dei dispositivi di segnalazione (clacson, beep di retromarcia, segnalatori luminosi, fari di lavoro, ecc.) e controllo (strumenti e spie di funzionamento). Freni (freno di stazionamento e di servizio). Ruote e tipologie di gommature: differenze per i vari tipi di utilizzo, ruote sterzanti e motrici. Fonti di energia (batterie di accumulatori o motori endotermici). Contrappeso• Sistemi di ricarica batterie: raddrizzatori e sicurezze circa le modalità di utilizzo anche in relazione all'ambiente• Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Sistemi di protezione attiva e passiva <ul style="list-style-type: none">• Le condizioni di equilibrio: fattori ed elementi che influenzano la stabilità. Portate (nominale/effettiva). Illustrazione e lettura delle targhette, tabelle o diagrammi di portata nominale ed effettiva. Influenza delle condizioni di utilizzo sulle caratteristiche nominali di portata. Gli ausili alla conduzione (indicatori di carico e altri indicatori, ecc.)• Controlli e manutenzioni: verifiche giornaliere e periodiche (stato generale e prove, montanti, attrezzature, posto di guida, freni, ruote e sterzo, batteria o motore, dispositivi di sicurezza). Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello.• Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi: procedure di movimentazione. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedure di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo. Viabilità: ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strettoie, portoni, varchi, pendenze, ecc.• Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze e con scarsa visibilità. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi, stoccaggio, ecc.• Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili: a. all'ambiente di lavoro; b. al rapporto uomo/macchina; c. allo stato di salute del guidatore• Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi.• Procedure operative di salvataggio: modalità di discesa in emergenza nel caso di utilizzo per sollevamento persone• Segnaletica gestuale nel caso di utilizzo per sollevamento carichi sospesi• Procedure operative in caso di adozione di attrezzature intercambiabili
TEST TEORIA	
Parte Pratica carrelli Industriali (4 ore)	<ul style="list-style-type: none">• Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.• Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.• Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).
PROVE PRATICHE - colloquio	

È PREVISTA LA PARTECIPAZIONE MASSIMA DI 30 PERSONE

Si informa che il corso NON può essere seguito in modalità videoconferenza: la partecipazione in presenza, presso i nostri uffici, è obbligatoria come da nuovo Accordo Stato-Regioni 2025



PROGETTO AZIENDA SRL

VIA CHIESOLINA, 11 – 25010 VISANO (BS)

Tel. 030/9952841 info@progettoazienda.com

Modulo di iscrizione al corso di formazione per lavoratori addetti alla conduzione di carrelli semoventi con conducente a bordo

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale*	
Indirizzo*	Via/Piazza _____ Città _____
P.Iva*	
C.F.*	
CODICE SDI per fatturazione elettronica*	
Tel.*	
E-mail*	
Codice Ateco 2025*	

*DATI OBBLIGATORI

Costo del corso € 225,00 + IVA Cad.

Per iscrizioni di quattro o più partecipanti della stessa azienda, è possibile richiedere una scontistica personalizzata. Contattare l'ufficio formazione per maggiori dettagli.

Dati partecipante: tutti i dati sono necessari per il rilascio dell'attestato di frequenza.

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	MAIL PERSONALE DEL DIPENDENTE

L'iscrizione al corso sarà ritenuta valida al ricevimento del presente modulo compilato e firmato, unitamente alla copia del Bonifico Bancario di avvenuto pagamento da effettuarsi su:

INTESA SANPAOLO - AGENZIA OSTIANO (CR)

IBAN: IT47Q0306956950100000005388

Data

Per accettazione timbro e firma dell'azienda

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR), le forniamo le seguenti informazioni:

I dati acquisiti saranno oggetto di trattamento informatico o manuale in base alle finalità a cui sono destinati. Il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati saranno trasmessi ad ATS per l'espletamento dei doveri istituzionali.

Le ricordiamo, infine, che in qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 contattando il titolare del trattamento Sig. Fanelli Tiziano presso la Progetto Azienda S.r.l. in via Chiesolina 11 a Visano (Bs).

Firma per consenso di quanto sopra

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE INTERAZIENDALI ORGANIZZATI DALLA PROGETTO AZIENDA

1. Modalità di iscrizione

L'iscrizione ai corsi deve essere effettuata tramite l'apposito modulo inviato in allegato alla comunicazione di "avviso corso", salvo esaurimento dei posti disponibili.

I corsi sono a numero chiuso.

L'iscrizione si intende confermata esclusivamente al ricevimento della comunicazione di conferma ufficiale da parte dell'ufficio formazione. In assenza di tale conferma, il partecipante non potrà essere ammesso al corso.

Eventuali richieste oltre il numero massimo saranno inserite in lista di attesa o rifiutate. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, l'organizzazione si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso.

2. Pagamento

Il pagamento deve essere effettuato contestualmente all'iscrizione tramite bonifico bancario, carta di credito o contanti. L'iscrizione si intende confermata al ricevimento della comunicazione ufficiale da parte dell'ufficio formazione.

In caso di mancato pagamento entro i termini indicati, la quota di partecipazione resta comunque dovuta, salvo disdetta nei termini previsti dal presente regolamento.

3. Recesso, assenze e penalità

Con l'iscrizione, il partecipante e l'azienda si impegnano a frequentare il corso.

Eventuali rinunce devono essere comunicate per iscritto entro 10 giorni prima dell'inizio del corso.

Le disdette comunicate tra il 10° e il 3° giorno lavorativo antecedente l'inizio del corso potranno comportare l'addebito totale o parziale della quota di iscrizione, secondo le valutazioni della Direzione.

Le disdette comunicate nei 3 giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso, così come la mancata partecipazione, comportano l'addebito del 100% della quota di iscrizione.

In caso di mancata comunicazione dell'assenza, la quota di iscrizione resta integralmente dovuta.

Le assenze sono ammesse esclusivamente per comprovati motivi di forza maggiore (es. malattia, lutto o eventi eccezionali documentabili).

Per i corsi articolati in più moduli è obbligatoria la frequenza completa. Non è consentito recuperare singole lezioni perse, salvo diversa indicazione organizzativa.

Per comunicazioni urgenti a ridosso dell'evento è obbligatorio contattare tempestivamente l'ufficio formazione.

4. Frequenza e attestati

Per il rilascio dell'attestato è obbligatoria la frequenza minima prevista dalla normativa vigente e, ove richiesto, il superamento dei test finali.

5. Corsi in videoconferenza

Per i corsi disponibili in modalità sincrona è obbligatorio richiedere il regolamento agli uffici competenti e trasmetterlo firmato da parte dell'azienda prima dell'avvio del corso.

6. Accesso, puntualità e comportamento

L'accesso alle aule è consentito nei tempi indicati dall'organizzazione. È richiesta la massima puntualità.

Ritardi o uscite anticipate non sono ammessi, salvo preventiva comunicazione e approvazione scritta da parte dell'organizzazione e dell'azienda. In ogni caso, tali situazioni comportano la perdita delle ore di formazione, con eventuale obbligo di recupero secondo le modalità stabilite.

Durante le lezioni è vietato l'uso di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici, salvo comprovate emergenze.

È richiesto un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di docenti, partecipanti e ambienti. I partecipanti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza vigenti presso la sede del corso. L'organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni a persone o cose derivanti da comportamenti non conformi.

7. Variazioni di programma

L'organizzazione si riserva il diritto di apportare modifiche al calendario, agli orari, ai docenti o alla sede del corso per esigenze organizzative, garantendo comunque la qualità e gli obiettivi formativi previsti. L'organizzazione non è responsabile per eventuali ritardi, modifiche o annullamenti dovuti a cause di forza maggiore (es. eventi naturali, emergenze sanitarie, indisponibilità sedi).

8. Materiale didattico e diritti d'uso

Il materiale fornito durante il corso è ad uso esclusivo dei partecipanti e non può essere riprodotto, distribuito o utilizzato per finalità diverse senza autorizzazione scritta dell'organizzazione.

FIRMA PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

.....