



## **CORSO DI AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI**

(ai sensi D.Lgs. 81/2008, art. 37 e Accordo Stato-Regioni 2025)

**16 LUGLIO 2026**

### **PROGRAMMA CORSO DI AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI**

<b>Date</b>	<b>16/07/2026 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 15.30</b>
<b>Luogo</b>	Presso l'aula corsi della Progetto Azienda srl in via Chiesolina 11 a Visano (Bs)
<b>Durata</b>	6 ore
<b>Premessa</b>	Nell'aggiornamento è compresa la formazione relativa ai cambiamenti del contesto in cui il preposto esercita le funzioni di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 81/2008 in relazione alle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda.
<b>Obiettivi</b>	L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza biennale e comunque ogni qualvolta sia reso necessario in ragione dell'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi, con durata minima di 6 ore, in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. A titolo esemplificativo ma non esaustivo per cambiamenti del contesto si intendono: cambiamenti del reparto, modifiche dei processi produttivi, organizzativi, ecc.
<b>Metodologia didattica</b>	In tutte le unità didattiche saranno privilegiate metodologie di apprendimento e insegnamento interattive ed innovative. Saranno favorite metodologie di apprendimento basate sul problem solving applicate a simulazioni e problemi specifici con particolare attenzione ai processi di valutazione e comunicazione legati ai concetti della prevenzione con il coinvolgimento diretto del discente e la sua centralità nel percorso di apprendimento.
<b>Verifica apprendimento</b>	Verranno effettuate verifiche di apprendimento finale, così come previsto dall'Accordo Stato - Regioni del 17 Aprile 2025
<b>Note e requisiti di accesso</b>	<b>Ove la formazione riguardi lavoratori immigrati</b> , essa avviene previa verifica della comprensione e conoscenza della lingua italiana, utilizzata nel percorso formativo e <b>verificata dal Datore di lavoro</b> (come da D.Lgs. 81/2008, art. 37 comma 13). Nei confronti dei lavoratori stranieri i corsi dovranno essere realizzati con modalità che assicurino la comprensione dei contenuti del corso di formazione, quali, ad esempio, la presenza di un mediatore interculturale o di un traduttore che dovrà esser messo a disposizione dal Datore di Lavoro. Al termine del percorso formativo, ai partecipanti che abbiano superato la prova di verifica, sarà rilasciato un attestato valido ai fini di Legge, credito formativo avente la durata di 2 anni.



**ARGOMENTI TRATTATI NEL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI**

<b>N°</b>	<b>Contenuti</b>
8.30 – 12.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ripasso organigramma; Accordo Stato-Regioni 2025; Obblighi e responsabilità;</li><li>• Rischi specifici mansioni: sintesi caratteristiche, azioni correttive, efficacia nel tempo (Rischio rumore, CEM/ROA, MMC, attrezzature, DPI)</li><li>• Infortuni (quadro generale; esempi portati dall'aula con analisi di cause, azioni correttive con adozione misure tecniche/organizzative/procedurali; casi studio; efficacia nel tempo delle azioni correttive adottate)</li><li>• Sistema disciplinare</li><li>• Gestione emergenze (nuove: rischio biologico, rischio sismico, fulminazione)</li><li>• Stress lavoro-correlato</li></ul>
<i>Pausa pranzo</i>	<b>GLI UFFICI SARANNO CHIUSI DALLE 12.30 ALLE 13.30</b>
13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ergonomia</li><li>• Novità: CLP (nuovi pittogrammi), cartelli, formaldeide</li><li>• Programma WHP-BENESSERE</li><li>• Rischio biologico: Legionella, Covid-19, Tetano</li></ul>

**È PREVISTA LA PARTECIPAZIONE MASSIMA DI 30 PERSONE**

La modalità videoconferenza deve essere richiesta all'Ufficio Formazione, che provvederà a inviare il regolamento completo OBBLIGATORIO (come da Accordo S-R 2025) per l'utilizzo della piattaforma Zoom.



## PROGETTO AZIENDA SRL

VIA CHIESOLINA, 11 – 25010 VISANO (BS)

Tel. 030/9952841 info@progettoazienda.com

### Modulo di iscrizione al corso per AGGIORNAMENTO PREPOSTI

#### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale*	
Indirizzo*	Via/Piazza _____ Città _____
P.Iva*	
C.F.*	
<b>CODICE SDI per fatturazione elettronica*</b>	
Tel.*	
E-mail*	
Codice Ateco 2025*	

\*DATI OBBLIGATORI

**Costo del corso € 100,00 + IVA Cad.**

*Per iscrizioni di quattro o più partecipanti della stessa azienda, è possibile richiedere una scontistica personalizzata. Contattare l'ufficio formazione per maggiori dettagli.*

**Dati partecipante: tutti i dati sono necessari per il rilascio dell'attestato di frequenza.**

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	MAIL PERSONALE DEL DIPENDENTE

L'iscrizione al corso sarà ritenuta valida al ricevimento del presente modulo compilato e firmato, unitamente alla copia del Bonifico Bancario di avvenuto pagamento da effettuarsi su:

**INTESA SANPAOLO - AGENZIA OSTIANO (CR)**

**IBAN: IT47Q0306956950100000005388**

Data .....

Per accettazione timbro e firma dell'azienda .....

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR), le forniamo le seguenti informazioni:

I dati acquisiti saranno oggetto di trattamento informatico o manuale in base alle finalità a cui sono destinati. Il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

**I dati saranno trasmessi ad ATS per l'espletamento dei doveri istituzionali.**

Le ricordiamo, infine, che in qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 contattando il titolare del trattamento Sig. Fanelli Tiziano presso la Progetto Azienda S.r.l. in via Chiesolina 11 a Visano (Bs).

Firma per consenso di quanto sopra .....

# REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE INTERAZIENDALI ORGANIZZATI DALLA PROGETTO AZIENDA

## REGOLAMENTO UFFICIALE CORSI DI FORMAZIONE

### 1. Modalità di iscrizione

L'iscrizione ai corsi deve essere effettuata tramite l'apposito modulo inviato in allegato alla comunicazione di "avviso corso", salvo esaurimento dei posti disponibili.

I corsi sono a numero chiuso.

L'iscrizione si intende confermata esclusivamente al ricevimento della comunicazione di conferma ufficiale da parte dell'ufficio formazione. In assenza di tale conferma, il partecipante non potrà essere ammesso al corso.

Eventuali richieste oltre il numero massimo saranno inserite in lista di attesa o rifiutate. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, l'organizzazione si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso.

### 2. Pagamento

Il pagamento deve essere effettuato contestualmente all'iscrizione tramite bonifico bancario, carta di credito o contanti. L'iscrizione si intende confermata al ricevimento della comunicazione ufficiale da parte dell'ufficio formazione.

In caso di mancato pagamento entro i termini indicati, la quota di partecipazione resta comunque dovuta, salvo disdetta nei termini previsti dal presente regolamento.

### 3. Recesso, assenze e penalità

Con l'iscrizione, il partecipante e l'azienda si impegnano a frequentare il corso.

Eventuali rinunce devono essere comunicate per iscritto entro 10 giorni prima dell'inizio del corso.

Le disdette comunicate tra il 10° e il 3° giorno lavorativo antecedente l'inizio del corso potranno comportare l'addebito totale o parziale della quota di iscrizione, secondo le valutazioni della Direzione.

Le disdette comunicate nei 3 giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso, così come la mancata partecipazione, comportano l'addebito del 100% della quota di iscrizione.

In caso di mancata comunicazione dell'assenza, la quota di iscrizione resta integralmente dovuta.

Le assenze sono ammesse esclusivamente per comprovati motivi di forza maggiore (es. malattia, lutto o eventi eccezionali documentabili).

Per i corsi articolati in più moduli è obbligatoria la frequenza completa. Non è consentito recuperare singole lezioni perse, salvo diversa indicazione organizzativa.

Per comunicazioni urgenti a ridosso dell'evento è obbligatorio contattare tempestivamente l'ufficio formazione.

### 4. Frequenza e attestati

Per il rilascio dell'attestato è obbligatoria la frequenza minima prevista dalla normativa vigente e, ove richiesto, il superamento dei test finali.

### 5. Corsi in videoconferenza

Per i corsi disponibili in modalità sincrona è obbligatorio richiedere il regolamento agli uffici competenti e trasmetterlo firmato da parte dell'azienda prima dell'avvio del corso.

### 6. Accesso, puntualità e comportamento

L'accesso alle aule è consentito nei tempi indicati dall'organizzazione. È richiesta la massima puntualità.

Ritardi o uscite anticipate non sono ammessi, salvo preventiva comunicazione e approvazione scritta da parte dell'organizzazione e dell'azienda. In ogni caso, tali situazioni comportano la perdita delle ore di formazione, con eventuale obbligo di recupero secondo le modalità stabilite.

Durante le lezioni è vietato l'uso di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici, salvo comprovate emergenze.

È richiesto un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di docenti, partecipanti e ambienti. I partecipanti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza vigenti presso la sede del corso. L'organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni a persone o cose derivanti da comportamenti non conformi.

### 7. Variazioni di programma

L'organizzazione si riserva il diritto di apportare modifiche al calendario, agli orari, ai docenti o alla sede del corso per esigenze organizzative, garantendo comunque la qualità e gli obiettivi formativi previsti. L'organizzazione non è responsabile per eventuali ritardi, modifiche o annullamenti dovuti a cause di forza maggiore (es. eventi naturali, emergenze sanitarie, indisponibilità sedi).

### 8. Materiale didattico e diritti d'uso

Il materiale fornito durante il corso è ad uso esclusivo dei partecipanti e non può essere riprodotto, distribuito o utilizzato per finalità diverse senza autorizzazione scritta dell'organizzazione.

FIRMA PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

.....