



CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI

(Art. 37, comma 7 del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni 17/04/2025)

10 – 12 GIUGNO 2026

PROGRAMMA CORSO BASE PER PREPOSTI

Date	10/06/2026 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 17.30 12/06/2026 dalle ore 8.30 alle ore 12.30
Luogo	Presso l'aula corsi della Progetto Azienda srl in via Chiesolina 11 a Visano (Bs)
Durata	8 ore
Premessa	I preposti, attraverso la frequenza del corso, dovranno essere in grado di svolgere le funzioni loro attribuite dalla normativa (art. 19 d.lgs. n. 81/2008), acquisendo la consapevolezza delle azioni conseguenti alle responsabilità del ruolo. Il presente corso è valido anche per gli obblighi formativi ex art. 97, comma 3 ter, del d.lgs. n. 81/2008 per la figura del preposto.
Obiettivi	Far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale; far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione; far conoscere le tecniche di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori; illustrare le funzioni di controllo attribuite al preposto: sovrintendenza, vigilanza, interruzione dell'attività, informazione e segnalazione; illustrare gli strumenti efficaci di comunicazione e cooperazione con il datore di lavoro, i dirigenti e il servizio di prevenzione e protezione per attuare le modalità operative.
Metodologia didattica	In tutte le unità didattiche saranno privilegiate metodologie di apprendimento e insegnamento interattive ed innovative. Saranno favorite metodologie di apprendimento basate sul problem solving applicate a simulazioni e problemi specifici con particolare attenzione ai processi di valutazione e comunicazione legati ai concetti della prevenzione con il coinvolgimento diretto del discente e la sua centralità nel percorso di apprendimento.
Verifica apprendimento	Verranno effettuate verifica di apprendimento finale, così come previsto dall'Accordo Stato - Regioni del 17/04/2025
Note e requisiti di accesso	Al corso per preposti si accede solo dopo aver frequentato la formazione (generale e specifica) per lavoratori . Ove la formazione riguardi lavoratori immigrati , essa avviene previa verifica della comprensione e conoscenza della lingua italiana, utilizzata nel percorso formativo e verificata dal Datore di lavoro (come da D.Lgs. 81/2008, art. 37 comma 13). Nei confronti dei lavoratori stranieri i corsi dovranno essere realizzati con modalità che assicurino la comprensione dei contenuti del corso di formazione, quali, ad esempio, la presenza di un mediatore interculturale o di un traduttore che dovrà esser messo a disposizione dal Datore di Lavoro . Al termine del percorso formativo, ai partecipanti che abbiano superato la prova di verifica , sarà rilasciato un attestato valido ai fini di Legge, credito formativo avente la durata di 2 anni.



ARGOMENTI TRATTATI NEL CORSO BASE PER PREPOSTI

N°	Modulo	Contenuti
1	<i>Giuridico Normativo</i>	<ul style="list-style-type: none">• Individuazione del preposto;• Preposto di fatto ed effettività del ruolo;• Compiti e obblighi del preposto;• Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.
2	<i>Gestione e organizzazione della sicurezza</i>	<ul style="list-style-type: none">• Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 81/2008.• Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale.
<i>pausa pranzo 12.30 – 13.30</i>		GLI UFFICI RESTERANNO CHIUSI IN PAUSA PRANZO
3	<i>Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività</i>	<ul style="list-style-type: none">• Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.• Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;• Gestione del rischio interferenziale e il DUVRI.• Modalità per sovrintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute;• L'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati.
4	<i>Comunicazione e informazione</i>	<ul style="list-style-type: none">• Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.

È PREVISTA LA PARTECIPAZIONE MASSIMA DI 30 PERSONE



PROGETTO AZIENDA SRL

VIA CHIESOLINA, 11 – 25010 VISANO (BS)

Tel. 030/9952841 info@progettoazienda.com

Modulo di iscrizione al corso per PREPOSTI

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale*	
Indirizzo*	Via/Piazza _____ Città _____
P.Iva*	
C.F.*	
CODICE SDI per fatturazione elettronica*	
Tel.*	
E-mail*	
Codice Ateco 2025*	

*DATI OBBLIGATORI

Costo del corso € 250,00 + IVA Cad.

Per iscrizioni di quattro o più partecipanti della stessa azienda, è possibile richiedere una scontistica personalizzata. Contattare l'ufficio formazione per maggiori dettagli.

Dati partecipante: tutti i dati sono necessari per il rilascio dell'attestato di frequenza.

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Mail personale del lavoratore

L'iscrizione al corso sarà ritenuta valida al ricevimento del presente modulo compilato e firmato, unitamente alla copia del Bonifico Bancario di avvenuto pagamento da effettuarsi su:

INTESA SANPAOLO - AGENZIA OSTIANO (CR)

IBAN: IT47Q0306956950100000005388

Data

Per accettazione timbro e firma dell'azienda

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR), le forniamo le seguenti informazioni:

I dati acquisiti saranno oggetto di trattamento informatico o manuale in base alle finalità a cui sono destinati. Il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati saranno trasmessi ad ATS per l'espletamento dei doveri istituzionali.

Le ricordiamo, infine, che in qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 contattando il titolare del trattamento Sig. Fanelli Tiziano presso la Progetto Azienda S.r.l. in via Chiesolina 11 a Visano (Bs).

Firma per consenso di quanto sopra

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE INTERAZIENDALI ORGANIZZATI DALLA PROGETTO AZIENDA

1. Modalità di iscrizione

L'iscrizione ai corsi deve essere effettuata tramite l'apposito modulo inviato in allegato alla comunicazione di "avviso corso", salvo esaurimento dei posti disponibili.

I corsi sono a numero chiuso.

L'iscrizione si intende confermata esclusivamente al ricevimento della comunicazione di conferma ufficiale da parte dell'ufficio formazione. In assenza di tale conferma, il partecipante non potrà essere ammesso al corso.

Eventuali richieste oltre il numero massimo saranno inserite in lista di attesa o rifiutate. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, l'organizzazione si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso.

2. Pagamento

Il pagamento deve essere effettuato anticipatamente secondo le modalità comunicate. L'iscrizione è da considerarsi valida solo a pagamento avvenuto.

3. Recesso e penalità mancata partecipazione

Con l'iscrizione, il partecipante e l'azienda si impegnano a frequentare il corso.

Eventuali rinunce devono essere comunicate entro 10 giorni prima dell'inizio del corso.

Per comunicazioni urgenti a ridosso dell'evento è obbligatorio contattare tempestivamente l'ufficio formazione.

Le disdette comunicate nei 3 giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso, così come la mancata partecipazione, comportano l'addebito del 100% della quota di iscrizione.

In caso di mancata comunicazione dell'assenza, la quota di iscrizione resta integralmente dovuta.

Le assenze sono ammesse esclusivamente per comprovati motivi di forza maggiore (es. malattia, lutto o eventi eccezionali documentabili).

Per i corsi articolati in più moduli è obbligatoria la frequenza completa. Non è consentito recuperare singole lezioni perse, salvo diversa indicazione organizzativa.

4. Accesso e utilizzo dell'aula e degli spazi comuni, comportamento

Per il rilascio dell'attestato è obbligatoria la frequenza minima prevista dalla normativa vigente e, ove richiesto, il superamento del test finale

5. Recesso e penalità mancata partecipazione

Per i corsi disponibili in modalità sincrona è obbligatorio:

- Inviare il regolamento firmato da parte dell'azienda
- l'utilizzo di una postazione dedicata (PC o tablet);
- la partecipazione attiva per tutta la durata del corso;
- l'uso della webcam accesa, inquadrante il partecipante

6. Accesso, puntualità e comportamento

- L'accesso alle aule è consentito nei tempi indicati dall'organizzazione. È richiesta la massima puntualità.
- Ritardi o uscite anticipate comportano la perdita delle ore di formazione, con eventuale obbligo di recupero secondo le modalità stabilite.
- Durante le lezioni è vietato l'uso di telefoni cellulari e dispositivi elettronici, salvo comprovate emergenze.
- È richiesto un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di docenti, partecipanti e ambienti.

FIRMA PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

.....