



Progetto Azienda S.r.l.

Via Chiesolina, 11 – 25010 Visano (Bs)

Tel. 030/9952841

e-mail: info@progettoazienda.com

CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI

(come da art. 37, comma 7 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011)

27 – 29 FEBBRAIO E 05 – 07 MARZO 2024

Con l'entrata in vigore del Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), viene ribadito con forza **l'obbligo, a carico del Datore di Lavoro, di formare i lavoratori che ricoprono la funzione di dirigenti** (art. 37, comma 7): *"I dirigenti [...] ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro"*.

La mancata formazione, peraltro, è sanzionata con arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.200 a 5.200 euro (Art. 55, co. 5, lett. c).

La formazione del **DIRIGENTE** è progettata per assicurarsi che i partecipanti raggiungano un'adeguata conoscenza e comprendano al meglio i propri compiti e le proprie responsabilità.

La formazione accreditata comprende l'utilizzo di diversi strumenti didattici, come lezioni frontali, discussioni d'aula, esercitazioni, casi aziendali e simulazioni, al fine di stimolare l'attenzione e rendere efficace l'apprendimento dei partecipanti. I docenti sono professionisti e consulenti esperti nelle tematiche trattate che, grazie alla significativa esperienza ed alle competenze didattiche maturate, conferiscono alle lezioni un taglio pratico.

E' PREVISTA LA PARTECIPAZIONE MASSIMA DI 35 PERSONE



Progetto Azienda s.r.l.

Consulenza Ambientale - Sicurezza
Qualità - Certificazioni

Progetto Azienda S.r.l.

Via Chiesolina, 11 – 25010 Visano (Bs)

Tel. 030/9952841

e-mail: info@progettoazienda.com

PROGRAMMA CORSO PER DIRIGENTI

Date	27/02/2024 – dalle ore 8.30 alle ore 12.30 29/02/2024 – dalle ore 8.30 alle ore 12.30 05/03/2024 – dalle ore 8.30 alle ore 12.30 07/03/2024 – dalle ore 8.30 alle ore 12.30		
Luogo	Presso l'aula corsi della Progetto Azienda srl in via Chiesolina 11 a Visano (Bs)		
Durata	16 ore		
Obiettivi	Sviluppare capacità gestionali e relazionali e far acquisire elementi di conoscenza sul proprio ruolo, comprenderne limiti e sfaccettature, riconoscere le implicazioni penali in comportamenti e/o omissioni.		
Metodologia didattica	Saranno privilegiate metodologie di apprendimento e insegnamento interattive ed innovative. Saranno favorite metodologie di apprendimento basate sul problem solving applicate a simulazioni e problemi specifici con particolare attenzione ai processi di valutazione e comunicazione legati ai concetti della prevenzione.		
Verifica apprendimento	Verrà effettuata una verifica di apprendimento finale costituita da test o colloquio individuale, così come previsto dall'Accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011, in attuazione dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i		
Note	Al termine del percorso formativo sarà rilasciato, ai partecipanti che abbiano superato la prova di verifica , un attestato di frequenza valido ai fini di Legge, credito formativo avente la durata di 5 anni		
N°	Modulo	Durata	Contenuti
1	Giuridico - normativo	4 ore	<ul style="list-style-type: none">- sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;- gli organi di vigilanza e le procedure ispettive;- soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa;- delega di funzioni;- la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;- la "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;- i sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia
2	Gestione ed organizzazione della sicurezza	4 ore	<ul style="list-style-type: none">- modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D.Lgs. n. 81/08);- gestione della documentazione tecnico-amministrativa;- obblighi connessi ai contratti d'appalto o di opera o di somministrazione;- organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze;- ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione
3	Individuazione e valutazione dei rischi, vigilanza e comunicazione	4 ore	<ul style="list-style-type: none">- criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;- il rischio da stress lavoro-correlato;- il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale;- il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto;- le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio;- la considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti;- i dispositivi di protezione individuale;



Progetto Azienda s.r.l.

Consulenza Ambientale - Sicurezza
Qualità - Certificazioni

Progetto Azienda S.r.l.

Via Chiesolina, 11 – 25010 Visano (Bs)

Tel. 030/9952841

e-mail: info@progettoazienda.com

			<ul style="list-style-type: none">- la sorveglianza sanitaria;- modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/08;- tecniche di comunicazione
4	<i>Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori</i>	4 ore	<ul style="list-style-type: none">- competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;- importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale;- lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;- consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;- natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. <p>TEST</p>



Progetto Azienda S.r.l.

Via Chiesolina, 11 – 25010 Visano (Bs)

Tel. 030/9952841

e-mail: info@progettoazienda.com

Modulo di iscrizione al corso per dirigenti

DATI DELL'AZIENDA	* DATI OBBLIGATORI
* Ragione sociale	
* Indirizzo	
* P.Iva	
* C.F.	
* Tel.	
Fax.	
* Email	
SDI PER FT. ELETTRONICA	
* Settore (codice Ateco 2007)	

Costo del corso € 300,00 + Iva

DATI PARTECIPANTI	* TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI	
Nome Cognome	Luogo e Data di nascita	Codice Fiscale

L'iscrizione al corso sarà ritenuta valida al ricevimento del presente modulo compilato e firmato, unitamente alla copia del Bonifico Bancario di avvenuto pagamento da effettuarsi su:
INTESA SANPAOLO - AGENZIA REMEDELLO (BS)
IT30A030695508110000000410 intestato a Progetto Azienda Srl

Data

Per accettazione timbro e firma dell'azienda

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n.196/2003, le forniamo le seguenti informazioni:

I dati acquisiti saranno oggetto di trattamento informatico o manuale in base alle finalità a cui sono destinati. Il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Le ricordiamo, infine, che in qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n.196/2003 contattando il titolare del trattamento Sig. Fanelli Tiziano presso la Progetto Azienda S.r.l.

Firma per consenso di quanto sopra



REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE INTERAZIENDALI ORGANIZZATI DALLA PROGETTO AZIENDA

1. Modalità di iscrizione

- Le iscrizioni ai corsi vanno effettuate tramite la scheda di iscrizione sul retro di questo regolamento, inviata in allegato alla mail di "avviso corso" entro i 10 giorni precedenti all'inizio del corso e comunque salvo esaurimento dei posti disponibili. Il numero massimo di posti è sempre indicato nella locandina del corso inviata assieme alla scheda di iscrizione.
- In casi eccezionali è ammessa la conferma telefonica purché sia seguita, entro i due giorni successivi, dall'invio del modulo di iscrizione o comunque da una conferma scritta.
- L'iscrizione si ritiene completata al ricevimento della mail di conferma di avvenuta iscrizione da parte dell'ufficio formazione della Progetto Azienda, pertanto:
 - chi non dovesse ricevere la mail di conferma da parte di Progetto Azienda a seguito dell'invio del modulo di iscrizione, è pregato di contattare telefonicamente l'ufficio formazione per verificare l'avvenuta ricezione;
 - i lavoratori che si presentino ai corsi senza che sia arrivata la preventiva conferma di partecipazione, non saranno ammessi in aula salvo diversa disposizione a discrezione della direzione.**NB** il modulo di preiscrizione NON costituisce conferma definitiva di partecipazione al primo corso in programma; la presenza deve essere sempre confermata al ricevimento della specifica locandina.
- Le aziende che inviino l'iscrizione al corso oltre il raggiungimento del numero massimo di partecipanti, saranno tempestivamente avvisate tramite mail dell'impossibilità di procedere all'iscrizione. Qualora il lavoratore venga comunque inviato al corso nonostante tale comunicazione, allo stesso modo non potrà essere ammesso in aula. Ciò è dovuto sempre al fatto che i corsi prevedono un numero chiuso: non è una scelta aziendale, ma un'imposizione di legge. Le prime cinque iscrizioni susseguenti al numero massimo previsto rientreranno in una lista cui attingere nel caso di eventuali recessi. Tutte avranno comunque priorità di iscrizione al successivo corso programmato.
- Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti previsto (10 per ogni singolo corso), entro il termine concesso per la conferma di iscrizione, Progetto Azienda si riserva il diritto di annullare o rinviare l'evento, dandone comunicazione scritta o telefonica agli interessati.
- Entro un giorno dall'inizio del corso, tutte le aziende che hanno comunicato l'adesione e risultano correttamente iscritte, riceveranno un ulteriore promemoria via mail.

2. Pagamento

- Il pagamento del corso deve sempre avvenire **in via anticipata** e assieme al modulo di iscrizione va allegata la ricevuta del versamento. È ammesso l'invio della ricevuta in un secondo momento se non immediatamente disponibile, comunque entro 3 giorni dall'invio del modulo di iscrizione (tempi medi di lavorazione ed esito dell'operazione in banca); diversamente l'iscrizione non si potrà ritenere confermata.
- I clienti che hanno in essere metodi di pagamento "soliti in uso" come la **Ri.Ba.**, dovranno versare in fase di iscrizione un **acconto pari al 30%** dell'importo totale.
- In via del tutto eccezionale, nel caso di iscrizioni dell'"ultimo minuto" (ovvero nell'arco dei 5 giorni lavorativi precedenti l'inizio del corso) purché possibili, saranno accettati pagamenti tramite assegno o contanti entro il giorno di avvio del corso.

3. Recesso e penalità mancata partecipazione

- All'atto dell'iscrizione il **richiedente s'impegna a partecipare al corso**, quindi una volta effettuata l'adesione, non è possibile annullarla o rimandarla salvo cause di forza maggiore.
- L'eventuale disdetta deve essere comunicata e motivata **entro il 10° giorno antecedente la data d'inizio del corso stesso**. È accettato un massimo di due cancellazioni entro i termini senza ulteriori addebiti, la terza disdetta consecutiva comporterà invece il pagamento di una nuova quota di partecipazione.
- L'eventuale disdetta di partecipazione al corso comunicata nei 10 giorni antecedenti la data di inizio del corso stesso, anche se la stessa iscrizione è pervenuta in tali 10 giorni, comporterà il pagamento di una nuova quota di partecipazione pari al 50% dell'importo totale.

- La mancata presenza al corso **senza che ne venga data precedente comunicazione, comporterà il pagamento di una nuova quota di partecipazione per l'intero importo**, salvo casi particolari che verranno valutati dalla direzione.
- I corsi che prevedono più moduli **devono essere frequentati per intero**, a meno che il partecipante non debba effettuare solo delle integrazioni; **non è pertanto possibile saltare lezioni per poi recuperarle in un secondo momento**. Ciò è necessario sia per questioni organizzative che didattiche. Eventuali assenze che si dovessero comunque verificare, vanno comunicate il più tempestivamente possibile e ampiamente motivate. **Ogni lezione persa, salvo per gravi motivi, comporterà un addebito di € 50 + Iva per il recupero.**

4. Accesso e utilizzo dell'aula e degli spazi comuni, comportamento

- Il parcheggio per i partecipanti ai corsi è quello esterno, accessibile dalla strada principale. Non è consentito posteggiare all'interno del cortile in quanto tale parcheggio è riservato al personale, ai clienti di passaggio e al docente. È fatta eccezione per quei partecipanti che dovessero avere difficoltà di deambulazione, nonché per le biciclette e gli scooter purché parcheggiati in modo che non impediscano il posteggio delle auto.
- Il cancello per l'accesso alla struttura viene aperto di norma tra i 30 e i 15 minuti antecedenti l'inizio del corso.
- È sempre raccomandata la puntualità per l'inizio delle lezioni. Eventuali ritardi per problemi di traffico, imprevisti ecc. sono tollerati nel limite dei 10-15 minuti oltre l'orario di avvio del corso. Ritardi maggiori vanno comunicati quanto più tempestivamente possibile all'ufficio formazione. Ritardi da mezz'ora a un'ora comportano la perdita dell'ora intera con obbligo di recupero. Ritardi di oltre un'ora determinano la perdita dell'intera lezione (sul modulo da 4 ore) con obbligo di recupero. Lo stesso vale anche per l'abbandono della lezione prima del tempo.
- Durante le pause è possibile accedere al balcone dell'aula corsi o al cortile del piano terra, passando dalla scala dedicata e non dagli uffici; **è assolutamente vietato abbandonare la struttura e accedere al giardino, da qualsiasi lato, in quanto si tratta di una zona privata.**
- Nelle pause è a disposizione, gratuitamente, il distributore automatico di caffè e altre bevande. In questa zona si prega di tenere un tono di voce adeguato per non disturbare il lavoro degli uffici sottostanti. Si possono introdurre e consumare cibi (merendine, snack ecc.) senza problemi, purché si mantenga in ordine e il più possibile pulito il proprio posto e gli altri spazi. Si prega inoltre di utilizzare gli appositi cestini per i rifiuti e i servizi igienici in maniera adeguata.
- Per i corsi che hanno una durata superiore alle 4 ore nella medesima giornata, dove quindi è prevista una pausa pranzo, non è possibile trattenersi all'interno degli uffici o dell'aula corsi durante tale pausa; sono disponibili diverse soluzioni a poche centinaia di metri dalla struttura per chi non ha la possibilità di tornare a casa, in tal caso verranno fornite tutte le indicazioni utili.
- Durante i corsi **è assolutamente vietato l'utilizzo del cellulare o di altri dispositivi (tablet, notebook ecc.)**; causano distrazione, disturbo alla classe e costituiscono una mancanza di rispetto verso il docente. Salvo reali emergenze, i partecipanti sono pregati di non abbandonare continuamente l'aula per rispondere alle telefonate. Sarà possibile collegarsi con il mondo esterno durante le pause.
- È assolutamente vietato asportare qualsiasi materiale, attrezzatura o altro dall'aula e dalla struttura in generale. Le aree sono videosorvegliate per motivi di sicurezza ed eventuali trasgressori potranno essere individuati onde adottare i necessari provvedimenti.**

Firma per accettazione



REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE INTERAZIENDALI ORGANIZZATI DALLA PROGETTO AZIENDA

5. Modalità VIDEOCONFERENZA (ove applicabile/disponibile)

• RETE E DISPOSITIVI:

- **La rete Internet deve essere stabile ed efficiente.** La connessione alla rete in banda larga o ultra-larga (ormai con copertura diffusa sul territorio nazionale) garantisce tali requisiti, soprattutto da postazione fissa (con collegamento via cavo Ethernet). In caso di utilizzo di collegamento alla rete a banda larga o ultra-larga mediante wi-fi, è **necessario che il discente verifichi che il posizionamento della propria postazione nell'ambito della rete wi-fi garantisca una connessione sufficientemente stabile e priva di elementi interferenziali** che possano degradare la velocità di connessione e la stabilità del collegamento. Raccomandare al discente la verifica di tali aspetti (che sono a carico esclusivo del discente).
- Se l'erogazione del corso di formazione, in base al progetto formativo, prevede particolari requisiti hardware e/o software per la sua fruizione, questi verranno comunicati al discente in sede di informazione preliminare.

• POSTAZIONE:

- Il soggetto formatore raccomanda al discente che il **posizionamento della propria postazione durante la frequenza del corso, non presenti elementi interferenziali di natura ambientale che possano comportare problemi e criticità nella corretta ed efficace fruizione** (rumori ambientali, copresenza di altre persone che possano interferire negativamente, posizionamento ergonomico non corretto, contemporanea connessione alla rete wi-fi di altri utenti o dispositivi ecc.).
- **Obbligatoria la visualizzazione**, tramite finestre (**videocamera**), dei discenti in modo da facilitare l'interazione tra docenti e discenti e tra discenti e discenti, e verificare da parte del docente e/o del tutor la presenza effettiva dei singoli discenti;
- contenere un'area di chat per consentire ai discenti di comunicare con il docente o il tutor o con gli altri discenti in alternativa o in integrazione alla comunicazione audio/video;

• VERIFICHE E REGISTRAZIONI:

- Il soggetto formatore permetterà lo **svolgimento delle verifiche intermedie e finali** dei discenti **esclusivamente in modo sincro**no con l'acquisizione degli elaborati da parte del docente e/o del tutor alla fine della sessione di verifica;
- consentire, laddove necessario o utile, le registrazioni delle sessioni formative (parzialmente o totalmente);
- il soggetto formatore invierà in Chat apposita documentazione del corso se disponibile (slides, opuscolo ecc). Vigè il divieto di diffusione verso terzi, divieto di condivisione con terzi e rispetto del copyright.
- È obbligatorio entrare ed uscire negli orari indicati provvedendo alla verifica del dispositivo e della postazione utilizzata il giorno prima dell'inizio del corso (o almeno un tempo minimo per poter risolvere eventuali problemi).

Firma per accettazione
