

CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO

(come da artt. 71 e 73 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012)

30 NOVEMBRE - 02 DICEMBRE 2023

Con l'entrata in vigore del Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), viene ribadito con forza **l'obbligo, a carico del Datore di Lavoro, di formare i lavoratori addetti all'utilizzo di attrezzature in relazione ai loro rischi specifici** (art.71, comma 7, lettera a, e art. 73, comma 4); fra tali attrezzature sono sicuramente da considerare i carrelli elevatori, così come i mezzi di movimentazione e sollevamento in generale, sanzionato con arresto da 3 a 6 mesi o ammenda da 2.500€ a 6.400€ (art. 87, c. 2 lett. c).

L'uso dei carrelli elevatori, come per ogni altra attrezzatura di lavoro, è consentito solo agli operatori che hanno ricevuto una adeguata formazione ed addestramento come previsto dall'Art. 37 del D.Lgs. 81/08.

Tale formazione non si concretizza in un "patentino" che contenga gli estremi di abilitazione dell'operatore poiché in Italia, a differenza di altri paesi di Europa, tale titolo non è richiesto e non esistono procedure normative per il suo rilascio. Il datore di lavoro è però tenuto a dimostrare agli organi di vigilanza od ai committenti che lo richiedono solo l'evidenza dell'avvenuta formazione (l'attestato di formazione) rilasciato in collaborazione con i soggetti formatori previsti dal citato art. 37 del T.U..

Anche quando i carrelli elevatori vengono noleggiati, l'obbligo formativo per l'utilizzatore non è in capo alla società che noleggia la macchina, che deve provvedere unicamente ad una breve familiarizzazione dell'operatore sulla specifica macchina informandolo sul suo funzionamento (uso di comandi). Spetta al datore di lavoro verificare e valutare i rischi che incontrano nel lavorare, selezionare le attrezzature più idonee per i lavori da eseguire, assicurando che esse vengano utilizzate e mantenute nel modo appropriato e che il loro uso sia effettuato solo dal personale precedentemente formato ed addestrato.

La formazione dell'**OPERATORE AL CARRELLO ELEVATORE** è progettata per assicurarsi che i partecipanti raggiungano un'adeguata conoscenza e comprendano i metodi più sicuri per operare con i carrelli e affronta gli aspetti rilevanti per il loro utilizzo in sicurezza.

La formazione accreditata viene impartita su base teorica comune per tutte le tipologie di carrello e con prova pratica da effettuarsi sulla specifica tipologia di attrezzatura da utilizzare. Conduttori che debbano abilitarsi all'impiego di differenti tipologie di carrelli, dovranno sottoporsi a più sessioni pratiche di addestramento

E' PREVISTA LA PARTECIPAZIONE MASSIMA DI 24 PERSONE

**PROGRAMMA CORSO PER ADDETTI ALL'UTILIZZO DI CARRELLI SEMOVENTI**

Date	30/11/2023 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 02/12/2023 dalle ore 08.00 alle ore 12.00
Luogo	Presso l'aula corsi della Progetto Azienda srl in via Chiesolina 11 a Visano (Bs)
Durata	12 ore
Obiettivi	Fornire nozioni teorico/pratiche necessarie all'utilizzazione corretta e sicura del mezzo, le norme di sicurezza per la circolazione e le procedure di preparazione, controllo e manutenzione del mezzo in oggetto, come previsto dall'Accordo Stato - Regioni del 22 febbraio 2012, in attuazione dell'art. 73 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i
Metodologia didattica	Saranno privilegiate metodologie di apprendimento e insegnamento interattive ed innovative. Saranno favorite metodologie di apprendimento basate sul problem solving applicate a simulazioni e problemi specifici con particolare attenzione ai processi di valutazione e comunicazione legati ai concetti della prevenzione.
Verifica apprendimento	Verranno effettuate verifica di apprendimento intermedia (dopo il modulo giuridico/normativo e tecnico) e prova pratica finale, così come previsto dall'Accordo Stato - Regioni del 22 febbraio 2012, in attuazione dell'art. 73 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i
Note	Al termine del percorso formativo, ai partecipanti che abbiano superato sia la prova di verifica teorica sia la prova pratica , sarà rilasciato un attestato valido ai fini di Legge, credito formativo avente la durata di 5 anni

N°	Modulo	Durata	Contenuti
1	MODULO GIURIDICO NORMATIVO	1 ora	Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.
2	MODULO TECNICO	7 ore	- Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno: dai transpallet manuali ai carrelli elevatori frontali a contrappeso. - Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente (ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.). - Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo. Stabilità (concetto del baricentro del carico e della leva di primo grado). Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro (forze centrifughe e d'inerzia). Portata del carrello elevatore, - Tecnologia dei carrelli semoventi: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento. - Componenti principali: forche e/o organi di presa (attrezzature supplementari, ecc.). Montanti di sollevamento (simplex - duplex - triplex - quadruplex - ecc., ad alzata libera e non). Posto di guida con descrizione del sedile, degli organi di comando (leve, pedali, piantone sterzo e volante, freno di stazionamento, interruttore generale a chiave, interruttore d'emergenza), dei dispositivi di segnalazione (clacson, beep di retromarcia, segnalatori luminosi, fari di lavoro, ecc.) e controllo (strumenti e spie di funzionamento). Freni (freno di stazionamento e di servizio). Ruote e tipologie di gommature: differenze per i vari tipi di utilizzo, ruote sterzanti e motrici. Fonti di energia (batterie di accumulatori o motori endotermici). Contrappeso. - Sistemi di ricarica batterie: raddrizzatori e sicurezze circa le modalità di utilizzo anche in relazione all'ambiente. - Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Sistemi di protezione attiva e passiva. - Le condizioni di equilibrio: fattori ed elementi che influenzano la



			stabilità. Portate (nominale/effettiva). Illustrazione e lettura delle targhette, tabelle o diagrammi di portata nominale ed effettiva. Influenza delle condizioni di utilizzo e caratteristiche nominali di portata. Gli ausili alla conduzione (indicatori di carico e altri indicatori, ecc.). - Controlli e manutenzioni: verifiche giornaliere e periodiche (stato generale e prova, montanti, attrezzature, posto di guida, freni, ruote e sterzo, batteria o motore, dispositivi di sicurezza). Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello. - Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi: procedure di movimentazione. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedura di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo. Viabilità: ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strettoie, portoni, varchi, pendenze, ecc.. Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze e con scarsa visibilità. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi, stoccaggio, ecc.. Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili: a) all'ambiente di lavoro; b) al rapporto uomo/macchina; c) allo stato di salute del guidatore. - Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi. - TEST DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO
3	MODULO PRATICO		
3a	Carrelli industriali semoventi	4 ore	- Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze. - Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello. - Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.).
			- PROVE PRATICHE

**RICORDIAMO AI PARTECIPANTI CHE PER LA PARTE PRATICA
E' FATTO OBBLIGO PRESENTARSI CON GLI IDONEI D.P.I.**



Modulo di iscrizione al corso per addetti utilizzo carrelli elevatori

DATI DELL'AZIENDA	* DATI OBBLIGATORI
Ragione sociale*	
Indirizzo*	Via/Piazza _____ Città _____
P.Iva*	
C.F.*	
CODICE SDI per fatturazione elettronica*	
Tel.*	
Fax.	
E-mail*	

COSTO A PARTECIPANTE:

- | | |
|---|---|
| ☐ Carrelli industriali semoventi | ☐ 1-3 partecipanti cadauno: € 200,00 + IVA 22% |
| | ☐ 4-6 partecipanti cadauno: € 175,00 + IVA 22% |
| | ☐ oltre 7 partecipanti cadauno: € 150,00 + IVA 22% |

Dati partecipante: tutti i dati sono necessari per il rilascio dell'attestato di frequenza.

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale

L'iscrizione al corso sarà ritenuta valida al ricevimento del presente modulo compilato e firmato, unitamente alla copia del Bonifico Bancario di avvenuto pagamento da effettuarsi su:

INTESA SANPAOLO - AGENZIA REMEDELLO (BS)

IBAN: IT30A0306955081100000000410

Data

Per accettazione timbro e firma dell'azienda

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR), le forniamo le seguenti informazioni:

I dati acquisiti saranno oggetto di trattamento informatico o manuale in base alle finalità a cui sono destinati. Il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Le ricordiamo, infine, che in qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 contattando il titolare del trattamento Sig. Fanelli Tiziano presso la Progetto Azienda S.r.l.

Firma per consenso di quanto sopra



REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE INTERAZIENDALI ORGANIZZATI DALLA PROGETTO AZIENDA

1. Modalità di iscrizione

- Le iscrizioni ai corsi vanno effettuate tramite la scheda di iscrizione sul retro di questo regolamento, inviata in allegato alla mail di "avviso corso" entro i 10 giorni precedenti all'inizio del corso e comunque salvo esaurimento dei posti disponibili. Il numero massimo di posti è sempre indicato nella locandina del corso inviata assieme alla scheda di iscrizione.
- In casi eccezionali è ammessa la conferma telefonica purché sia seguita, entro i due giorni successivi, dall'invio del modulo di iscrizione o comunque da una conferma scritta.
- L'iscrizione **si ritiene completata al ricevimento della mail di conferma di avvenuta iscrizione da parte dell'ufficio formazione** della Progetto Azienda, pertanto:
 - chi non dovesse ricevere la mail di conferma da parte di Progetto Azienda a seguito dell'invio del modulo di iscrizione, è pregato di contattare telefonicamente l'ufficio formazione per verificare l'avvenuta ricezione;
 - i lavoratori che si presentino ai corsi senza che sia arrivata la preventiva conferma di partecipazione, non saranno ammessi in aula salvo diversa disposizione a discrezione della direzione.

NB il modulo di preiscrizione NON costituisce conferma definitiva di partecipazione al primo corso in programma; la presenza deve essere sempre confermata al ricevimento della specifica locandina.

- Le aziende che inviano l'iscrizione al corso oltre il raggiungimento del numero massimo di partecipanti, saranno tempestivamente avvisate tramite mail dell'impossibilità di procedere all'iscrizione. Qualora il lavoratore venga comunque inviato al corso nonostante tale comunicazione, allo stesso modo non potrà essere ammesso in aula. Ciò è dovuto sempre al fatto che i corsi prevedono un numero chiuso: non è una scelta aziendale, ma un'imposizione di legge.
Le prime cinque iscrizioni susseguenti al numero massimo previsto rientreranno in una lista cui attingere nel caso di eventuali recessi. Tutte avranno comunque priorità di iscrizione al successivo corso programmato.
- Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti previsto (10 per ogni singolo corso), entro il termine concesso per la conferma di iscrizione, Progetto Azienda si riserva il diritto di annullare o rinviare l'evento, dandone comunicazione scritta o telefonica agli interessati.
- Entro un giorno dall'inizio del corso, tutte le aziende che hanno comunicato l'adesione e risultano correttamente iscritte, riceveranno un ulteriore promemoria via mail.

2. Pagamento

- Il pagamento del corso deve sempre avvenire **in via anticipata** e assieme al modulo di iscrizione va allegata la ricevuta del versamento. È ammesso l'invio della ricevuta in un secondo momento se non immediatamente disponibile, comunque entro 3 giorni dall'invio del modulo di iscrizione (tempi medi di lavorazione ed esito dell'operazione in banca); diversamente l'iscrizione non si potrà ritenere confermata.
- I clienti che hanno in essere metodi di pagamento "soliti in uso" come la **Ri.Ba.**, dovranno versare in fase di iscrizione un **acconto pari al 30%** dell'importo totale.
- In via del tutto eccezionale, nel caso di iscrizioni dell'"ultimo minuto" (ovvero nell'arco dei 5 giorni lavorativi precedenti l'inizio del corso) purché possibili, saranno accettati pagamenti tramite assegno o contanti entro il giorno di avvio del corso.

3. Recesso e penalità mancata partecipazione

- All'atto dell'iscrizione il **richiedente s'impegna a partecipare al corso**, quindi una volta effettuata l'adesione, non è possibile annullarla o rimandarla salvo cause di forza maggiore.
- L'eventuale disdetta deve essere comunicata e motivata **entro il 10° giorno antecedente la data d'inizio del corso stesso**. È accettato un massimo di due cancellazioni entro i termini senza ulteriori addebiti, la terza disdetta consecutiva comporterà invece il pagamento di una nuova quota di partecipazione.
- L'eventuale disdetta di partecipazione al corso comunicata nei 10 giorni antecedenti la data di inizio del corso stesso, anche se la stessa iscrizione è

pervenuta in tali 10 giorni, comporterà il pagamento di una nuova quota di partecipazione pari al 50% dell'importo totale.

- La mancata presenza al corso **senza che ne venga data precedente comunicazione, comporterà il pagamento di una nuova quota di partecipazione per l'intero importo**, salvo casi particolari che verranno valutati dalla direzione.
- I corsi che prevedono più moduli **devono essere frequentati per intero**, a meno che il partecipante non debba effettuare solo delle integrazioni; **non è pertanto possibile saltare lezioni per poi recuperarle in un secondo momento**. Ciò è necessario sia per questioni organizzative che didattiche. Eventuali assenze che si dovessero comunque verificare, vanno comunicate il più tempestivamente possibile e ampiamente motivate. **Ogni lezione persa, salvo per gravi motivi, comporterà un addebito di € 50 + Iva per il recupero.**

4. Accesso e utilizzo dell'aula e degli spazi comuni, comportamento

- Il parcheggio per i partecipanti ai corsi è quello esterno, accessibile dalla strada principale. Non è consentito posteggiare all'interno del cortile in quanto tale parcheggio è riservato al personale, ai clienti di passaggio e al docente. È fatta eccezione per quei partecipanti che dovessero avere difficoltà di deambulazione, nonché per le biciclette e gli scooter purché parcheggiati in modo che non impediscano il posteggio delle auto.
- Il cancello per l'accesso alla struttura viene aperto di norma tra i 30 e i 15 minuti antecedenti l'inizio del corso.
- È sempre raccomandata la puntualità per l'inizio delle lezioni. Eventuali ritardi per problemi di traffico, imprevisti ecc. sono tollerati nel limite dei 10-15 minuti oltre l'orario di avvio del corso. Ritardi maggiori vanno comunicati quanto più tempestivamente possibile all'ufficio formazione. Ritardi da mezz'ora a un'ora comportano la perdita dell'ora intera con obbligo di recupero. Ritardi di oltre un'ora determinano la perdita dell'intera lezione (sul modulo da 4 ore) con obbligo di recupero. Lo stesso vale anche per l'abbandono della lezione prima del tempo.
- Durante le pause è possibile accedere al balcone dell'aula corsi o al cortile del piano terra, passando dalla scala dedicata e non dagli uffici; **è assolutamente vietato abbandonare la struttura e accedere al giardino, da qualsiasi lato, in quanto si tratta di una zona privata.**
- Nelle pause è a disposizione, gratuitamente, il distributore automatico di caffè e altre bevande. In questa zona si prega di tenere un tono di voce adeguato per non disturbare il lavoro degli uffici sottostanti. Si possono introdurre e consumare cibi (merendine, snack ecc.) senza problemi, purché si mantenga in ordine e il più possibile pulito il proprio posto e gli altri spazi. Si prega inoltre di utilizzare gli appositi cestini per i rifiuti e i servizi igienici in maniera adeguata.
- Per i corsi che hanno una durata superiore alle 4 ore nella medesima giornata, dove quindi è prevista una pausa pranzo, non è possibile trattenersi all'interno degli uffici o dell'aula corsi durante tale pausa; sono disponibili diverse soluzioni a poche centinaia di metri dalla struttura per chi non ha la possibilità di tornare a casa, in tal caso verranno fornite tutte le indicazioni utili.
- Durante i corsi **è assolutamente vietato l'utilizzo del cellulare o di altri dispositivi (tablet, notebook ecc.):** causano distrazione, disturbo alla classe e costituiscono una mancanza di rispetto verso il docente. Salvo reali emergenze, i partecipanti sono pregati di non abbandonare continuamente l'aula per rispondere alle telefonate. Sarà possibile collegarsi con il mondo esterno durante le pause.
- È assolutamente vietato asportare qualsiasi materiale, attrezzatura o altro dall'aula e dalla struttura in generale. Le aree sono videosorvegliate per motivi di sicurezza ed eventuali trasgressori potranno essere individuati onde adottare i necessari provvedimenti.**

FIRMA PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

.....